

Plano do projeto

Corruptos III

24/11/2012

Goiânia, 2012

Sumário

Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Autor** | **Descrição** |
| 24/11/2012 | 1.0 | Roger Fugisse | Versão inicial do plano do projeto  Planejamento do cronograma  Melhorias no Plano de Garantia da Qualidade  Adição do Plano de Gerenciamento de Riscos |

Introdução

Esse plano fornece o escopo para o projeto Corruptos III e a abordagem de gerenciamento de escopo.

Abordagem do Gerenciamento de Escopo

Para este projeto, o gerenciamento de escopo será da exclusiva responsabilidade do Gerente de Projeto. Todos os pedidos de alteração serão submetidos ao Gerente que, então, avaliará a mudança de escopo solicitado com os clientes e patrocinadores. Após a aprovação de alterações de escopo o Gerente de Projeto irá atualizar todos os documentos do projeto e comunicar a mudança de escopo para todos os interessados.

Definição do Escopo

O escopo deste projeto foi definido com base nos seguintes itens:

* Identificação e documentação dos requisitos descritos pelos clientes;
* Resultados esperados dos processos de Gerência de Projetos, Gerência de Requisitos, Garantia da Qualidade, Gerência de Configuração e Medição do MPS-BR.

A descrição do projeto e as entregas foram definidas com base em avaliação especializada aplicada aos requisitos do projeto buscando incluir todas as atividades necessárias para o desenvolvimento do sistema atendendo aos requisitos de qualidade, custo e prazo.

Declaração de Escopo

Projeto Corruptos III:

* Escopo (atividades):
  + O escopo do produto Corruptos está definido todo no Documento de Requisitos, fornecendo ao desenvolvedor as informações necessárias para o desenvolvimento dos relátorios que terá como escopo os seguintes caso de uso:

UC 14 – Emitir Relatório de Eleitores

UC 15 – Emitir Relatório de Eleitores Ausentes

UC 16 – Emitir Relatório de Resultado de Eleição

UC 17 – Emitir Relatório de Candidatos

* Entregas:
  + Documento de Requisitos
  + Código fonte do sistema
  + Plano do Projeto
  + Relatórios gerenciais
  + Apresentação formal do sistema
* Exclusões:
  + Implantação do sistema em plataforma especifica.
  + Administrar ou desenvolver o processo eleitoral definido no sistema.
* Restrições:
  + A equipe do projeto é composta de sete membros já definidos.
  + O equipamento é limitado ao que os membros da equipe já possuem.
  + Cada membro da equipe possui limitações de tempo específicas, conforme apresentado no Plano de Gerência de Recursos Humanos.
* Critérios de aceitação:
  + O prazo do projeto não exceda a data de 12 de dezembro de 2012.
  + O projeto atenda as expectativas dos clientes descritas abaixo.
  + Expectativas dos clientes:
  + Sistema funcional e atendendo as regras especificadas no documento de requisitos.
  + Entrega e apresentação do sistema dentro do prazo previsto.

ciclo de vida

O ciclo de vida do projeto Corruptos será dividido em : Planejamento, Execução, Controle e Encerramento. Os artefatos gerados em cada fase está descrito no Cronograma.

Orçamento e Recursos humanos

Orçamento

O custo inicial estimado para o projeto está sujeito a alterações necessárias com um entendimento mais claro dos requisitos, ocorrência de problemas e/ou alterações das necessidades dos clientes.

O orçamento do produto Corruptos está disponível pelo link : [Orçamento](Orçamento.docx)

Recursos humanos

Os recursos humanos do projeto Corruptos estão disponível pelo link : [Recursos Humanos](file:///C:\Users\Fugisse\Desktop\Projeto%20Corruptos%20III\Garantia%20da%20Qualidade\Recursos%20Humanos.docx)

Políticas Organizacionais

As políticas organizacionais do projeto Corruptos estão disponível pelo link : [Políticas Organizacionais](Corruptos%20-%20Políticas%20Organizacionais.docx)

Controle do Escopo

O gerente do projeto e a equipe estarão responsáveis pelo controle do escopo do projeto. Toda a equipe, clientes e patrocinadores estarão cientes do escopo definido neste documento e irão trabalhar para entregar apenas o especificado na descrição e EAP do projeto. Quaisquer alterações no escopo deverão ser informadas por meio do formulário de solicitação de mudanças apresentado em anexo no plano do projeto.

**Justificativa do Projeto**

O projeto justifica-se por exigência dos clientes.

Estimativa de Esforço

A estimativa de esforço do projeto Corruptos está disponível pelo link:

Ata de Reunião

A ata de reunião do projeto Corruptos está disponível pelo link: [Ata de Reunião](../Garantia%20da%20Qualidade/Corruptos%20-%20Ata%20de%20Reunião.xlsx)

Cronograma

O cronograma do projeto Corruptos está disponível pelo link : [Cronograma](Cronograma.docx)

Riscos

O mapa de riscos do projeto Corruptos está diponível pelo link : [Mapa de Riscos](Mapa%20de%20Riscos.docx)

Solicitações de Mudanças

As solicitações de mudanças do projeto está disponível pelo link : [Solicitações de Mudanças](../Garantia%20da%20Qualidade/Corruptos%20-%20Relátorio%20de%20Mudança.docx)

Acompanhamento do projeto

Plano de Comunicações

O plano de comunicações está disponível pelo link : [Plano de Comunicações](../Garantia%20da%20Qualidade/Recursos%20Humanos.docx)

Relatório de Acompanhamento

O relatório de acompanhamento do projeto Corruptos está disponível pelo link : [Relátorio de Acompanhamento](../Garantia%20da%20Qualidade/Relatório%20de%20Acompanhamento.docx)

Plano de Qualidade

O plano de qualidade do projeto Corruptos está disponível pelo link : [Plano de Qualidade](../Garantia%20da%20Qualidade/Corruptos%20-%20Plano%20de%20Gerência%20de%20Qualidade.docx)

Termo de Compromisso

Eu, Roger Fugisse, Welder Divino, Filipe Godoi, Graciano Alves, Douglas Nomizo, Breno Viana e Rhawan Brenner (membro da equipe de projeto), aluno da PUC Goiás – Pontifícia Universidade Católica de Goiás, estou ciente do compromisso assim firmando junto ao projeto e declaro que tenho tempo disponível para dedicar-me as atividades do Projeto CORRUPTOS - Sistema de Eleição.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinaturas

Aprovação Formal

Para aprovação deste documento, o Gerente de Desenvolvimento e o Líder do Projeto devem fornecer a data e assinar o documento indicando sua plena concordância com o Plano da Garantia da Qualidade.

Goiânia, \_\_/\_\_/\_\_

De acordo,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerente de Desenvolvimento |  | Líder de Projeto |

Aceitação dos patrocinadores

Aprovado pelos patrocinadores:

Data:

Joriver

Cliente e Patrocinador

Data:

Cláudia

Cliente e Patrocinador

Data:

Adriana

Patrocinadora